

Публичный договор № 10/Д на оказание услуг

г. Минск

«12» января 2024 г.

Настоящий публичный договор (далее – Договор) определяет порядок оказания услуг по включению сведений о программном средстве, платежном программном приложении в реестр программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг (далее – реестр) в соответствии с Инструкцией о порядке ведения реестра программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг, утвержденной Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 31 октября 2018 г. № 499 (далее – Инструкция № 499), а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между ОАО «БМРЦ», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Департамента эксплуатации АИС Харати Оксаны Анатольевны, действующего на основании доверенности от 01.09.2023 № 79, и юридическими (физическими) лицами, принявшими (акцептовавшими) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, именуемыми в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые далее – «Стороны».

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги, указанные в Перечне услуг по включению сведений о программном средстве, платежном программном приложении в реестр программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг (Приложение 1) (далее – Перечень услуг), а Заказчик – оплачивать оказываемые услуги в порядке и на условиях, определенных условиями настоящего Договора.

1.2. Услуги оказываются в рамках осуществления деятельности по аудиту информационных систем и программного обеспечения в процессе их разработки, выполняемой Исполнителем, как резидентом Парка высоких технологий.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем самостоятельно в срок не более трех месяцев с момента заключения Договора в соответствии с п. 2.4 Договора, если иной срок не установлен Инструкцией № 499. Допускается досрочное оказание услуг Исполнителем.

2. Порядок заключения договора

2.1. Настоящий Договор является публичным договором (статья 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.2. Размещение текста настоящего Договора на официальном веб-сайте Исполнителя в глобальной компьютерной сети интернет по адресу: www.bisc.by и на сайте iss.bisc.by является публичной офертой Исполнителя в соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь, на основании которой Исполнитель заключает Договор с любым из Заказчиков, который согласится на его заключение.

2.3. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, т.е. посредством принятия (акцепта) условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является направление Заказчиком в адрес Исполнителя соответствующей надлежаще оформленной и подписанной заявки на оказание услуг (далее – Заявка) по установленной форме:

заявка на оказание услуг по п. 1 и п. 2 Перечня услуг оформляется согласно Приложению 2 к Договору;

заявка на оказание услуги по п. 3 Перечня услуг оформляется согласно Приложению 3 к Договору;

заявка на оказание услуги по п. 4 Перечня услуг оформляется согласно Приложению 4 к Договору.

Договор считается заключенным с даты получения Исполнителем Заявки от Заказчика.

2.5. Стороны пришли к соглашению о том, что необходимость оказания услуги по п. 2 Перечня услуг неразрывно связана с результатом оказанной услуги по п. 1 Перечня услуг и подлежит оплате в порядке, установленном в п. 3.5 Договора.

2.6. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2-3 статьи 404 и пункт 3 статьи 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.7. Местом заключения договора Стороны признают местонахождение Исполнителя.

3. Стоимость, условия и порядок оплаты услуг

3.1. Стоимость оказываемых по настоящему Договору услуг определяется Прейскурантом на оказание услуг по включению сведений о программном средстве, платежном программном приложении в реестр

программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг (далее – Прейскурант), размещенным на официальном веб-сайте Исполнителя в глобальной компьютерной сети интернет по адресу www.bisc.by и на сайте iss.bisc.by. НДС не начисляется на стоимость оказываемых услуг в соответствии с пунктом 27 Положения о Парке высоких технологий, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 22.09.2005 № 12.

3.2. Исполнитель вправе самостоятельно формировать цены на оказываемые услуги и изменять их в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Изменение цены на оказываемые услуги действует с момента, определенного Исполнителем, но не ранее размещения нового Прейскуранта на официальном веб-сайте Исполнителя www.bisc.by и на сайте iss.bisc.by.

3.3. Оказанные услуги оплачиваются Заказчиком в полном объеме. Датой окончания оказания услуг по настоящему Договору является дата Акта оказанных услуг.

Акт оказанных услуг может быть составлен Исполнителем на бумажном носителе или в форме электронного документа. Составление Исполнителем и подписание Сторонами Акта оказанных услуг в форме электронного документа должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. В случае оформления Исполнителем Акта оказанных услуг на бумажном носителе, Акт направляется в 2-х экземплярах.

3.4. Заказчик оплачивает оказанные услуги на основании Акта оказанных услуг в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения. Моментом оплаты оказанных услуг считается дата фактического зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. После завершения оказания услуги по п. 1 Перечня услуг Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление о результатах рассмотрения комплекта документов:

при направлении Заказчику уведомления о не включении сведений о программном средстве или о платежном программном приложении в реестр услуги по настоящему Договору считаются оказанными в полном объеме;

направление Заказчику уведомления о включении сведений о программном средстве или платежном программном приложении в реестр подтверждает факт оказания услуг по п. 1 и п. 2 Перечня услуг, которые в данном случае неразрывно связаны друг с другом и подлежат оплате в полном объеме.

После завершения оказания услуги по п. 3 Перечня услуг Исполнитель направляет Заказчику уведомление о внесении изменений

в сведения о программном средстве, платежном программном приложении в реестр.

После завершения оказания услуги по п. 4 Перечня услуг Исполнитель направляет Заказчику уведомление о продлении либо о не продлении срока нахождения сведений о программном средстве, платежном программном приложении в реестре.

4. Обязанности сторон

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги в соответствии с полученной Заявкой Заказчика качественно и в полном объеме в установленные сроки;

4.1.2. соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными ему при оказании услуг по настоящему Договору, использовать эту информацию только в целях исполнения обязательств по Договору, не разглашать эту информацию третьим лицам. Опубликование или иное разглашение таких сведений, а также передача их третьим лицам может производиться только по согласованию с Заказчиком, за исключением случаев, когда обязанность разглашения установлена требованием закона или вступлением в силу судебным решением.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. предоставлять вместе с Заявкой комплект документов на программное средство, платежное программное приложение, необходимый для оказания услуг Исполнителем;

4.2.2. при необходимости дорабатывать предоставленные документы в соответствии с полученными от Исполнителя в рабочем порядке замечаниями;

4.2.3. оплачивать оказанные услуги в срок и на условиях настоящего Договора;

4.2.4. своевременно подписывать и направлять Исполнителю Акт оказанных услуг.

5. Ответственность сторон и порядок рассмотрения споров

5.1. За невыполнение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий, споры по настоящему Договору разрешаются в экономическом суде г. Минска. Претензионный порядок рассмотрения споров Стороны признают обязательным. Сторона,

получившая претензию, в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомляет заявителя претензии о результатах ее рассмотрения.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, землетрясение, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия, возникшие после заключения настоящего Договора и повлиявшие на его исполнение.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств, должна незамедлительно сообщить другой Стороне о наличии и прекращении вышеуказанных обстоятельств, но не позднее пяти рабочих дней с момента их наступления или прекращения.

6.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7. Прочие условия

7.1. Стороны соглашаются, что надлежащими реквизитами Заказчика считается информация, указанная им в Заявке.

7.2. В целях однозначной идентификации Заказчика Исполнитель вправе потребовать документальное подтверждение информации, указываемой Заказчиком при заказе услуг.

7.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью Перечень услуг (Приложение 1) и формы заявок на оказание услуг (Приложение 2, 3, 4).

8. Местонахождение и банковские реквизиты Исполнителя:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Открытое акционерное общество
«Белорусский межбанковский
расчетный центр»
ул. Кальварийская, 7, 220048,
г. Минск, Республика Беларусь
тел. +375 17 259 14 85
факс +375 17 375 34 03
официальный сайт: www.bisc.by;
e-mail: agreement@bisc.by;
СМДО: Org10841
ответственное подразделение
Управление эксплуатации АИС
тел. +375 17 259 14 18

правовые вопросы –
тел. +375 17 259 14 09,
факс +375 17 373 91 66;
финансовые вопросы –
тел. +375 17 259 14 04.
УНП 193002449,
ОКПО 501297625000
IBAN
BY09 MMBN 3012 0717 8001 0000
0000
в ОАО «Банк Дабрабыт»,
ул. Коммунистическая, 49, пом.1,
220002, г. Минск,
Республика Беларусь
BIC MMBNBY22

Начальник Департамента
эксплуатации АИС
О.А.Харати

Приложение 1
к публичному договору № 10/Д
от «12» января 2024 г.

Перечень услуг по включению сведений о программном средстве, платежном программном приложении в реестр программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг

№ п/п	Наименование услуги
1	Рассмотрение (изучение и анализ) комплекта документов и направление уведомления о включении (не включении) сведений о программном средстве или о платежном программном приложении в реестр (при первом или повторном предъявлении)
2	Включение сведений о программном средстве или о платежном программном приложении в реестр
3	Внесение в реестр сведений (изменений и (или) дополнений) и направление уведомления о внесении изменений и (или) дополнений в реестр
4	Рассмотрение (изучение и анализ) протокола испытаний модернизированного программного средства или модернизированного платежного программного приложения при продлении срока нахождения сведений о программном средстве или о платежном программном приложении в реестре и направление уведомления о продлении (не продлении) срока нахождения сведений о программном средстве или о платежном программном приложении в реестре

Приложение 2
к публичному договору № 10/Д
от «12» января 2024 г.

Председателю Правления
ОАО «БМРЦ»
Коробьину О.И.

О включении сведений
о *программном*
средстве/платежном
программном приложении
в реестр

Уважаемый Олег Игоревич!

В соответствии с Инструкцией о порядке ведения реестра программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 31.10.2018 № 499, и публичным договором от __.__.20__ № ____/Д (далее – публичный договор), просим оказать услуги по п. 1 (первое/повторное предъявление)
(выбрать нужное)

и п. 2 перечня услуг по включению сведений о программном средстве, платежном программном приложении в реестр программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг (Приложение 1 к публичному договору) в соответствии с условиями п. 2.5 публичного договора, а именно услуги по рассмотрению (изучению и анализу) комплекта документов для включения сведений о программном средстве/платежном программном
(выбрать нужное)

приложении (*название, обозначение и версия*) в реестр программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг.

Гарантируем своевременную оплату услуг, оказанных по публичному договору.

Приложение: 1. Заявление о включении сведений о программном

средстве (далее – ПС)/платежном программном приложении (далее – ППП) в реестр программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг на ___ л. в 1 экз.;

2. Ведомость машинного носителя с записью головного образца ПС/ППП (обозначение и дата) на ___ л. в 1 экз.;

3. Описание ПС/ППП (обозначение и дата документа) на ___ л. в 1 экз.;

4. Протокол испытаний / отчет о тестировании (дата и номер) на ___ л. в 1 экз.;

5. Иные документы (при наличии) на ___ л. в 1 экз.

Руководитель организации¹

(подпись)

(И.О.Фамилия)

¹ В случае, когда заявку подписывает не руководитель организации, к заявке необходимо приложить копию документа, подтверждающего соответствующие полномочия подписанта

Приложение 3
к публичному договору № 10/Д
от «12» января 2024 г.

Председателю Правления
ОАО «БМРЦ»
Коробьину О.И.

О внесении в реестр сведений
(изменений и (или) дополнений)

Уважаемый Олег Игоревич!

В соответствии с Инструкцией о порядке ведения реестра программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 31.10.2018 № 499, и публичным договором от __.__.20__ № ____/Д (далее – публичный договор), просим оказать услугу по п. 3 перечня услуг по включению сведений о программном средстве, платежном программном приложении в реестр программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг (Приложение 1 к публичному договору), а именно услугу по внесению в реестр программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг изменений и (или) дополнений в сведения о программном средстве/платежном программном приложении (выбрать нужное) (название, обозначение, версия и рег. № _____ в реестре).

Гарантируем своевременную оплату услуг, оказанных по публичному договору.

Приложение: 1. Заявление о внесении в реестр программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг изменений и (или) дополнений в сведения о программном средстве/платежном программном приложении на ___ л. в 1 экз.;

2. Иные документы на ___ л. в 1 экз.

Руководитель организации²

(подпись)

(И.О.Фамилия)

² В случае, когда заявку подписывает не руководитель организации, к заявке необходимо приложить копию документа, подтверждающего соответствующие полномочия подписанта

Приложение 4
к публичному договору № 10/Д
от «12» января 2024 г.

Председателю Правления
ОАО «БМРЦ»
Коробьину О.И.

О продлении срока нахождения
сведений о *программном
средстве/платежном
программном приложении*
в реестре

Уважаемый Олег Игоревич!

В соответствии с Инструкцией о порядке ведения реестра программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 31.10.2018 № 499, и публичным договором от __.__.20__ № _____/Д (далее – публичный договор), просим оказать услугу по п. 4 перечня услуг по включению сведений о программном средстве, платежном программном приложении в реестр программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг (Приложение 1 к публичному договору), а именно услугу по рассмотрению (изучению и анализу) протокола испытаний модернизированного программного средства/платежного программного приложения (название, обозначение и (выбрать нужное) версия) при продлении срока нахождения сведений о нем в реестре программных (программно-технических) средств участников платежного рынка Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг.

Гарантируем своевременную оплату услуг, оказанных по публичному договору.

Приложение: 1. Заявление о продлении срока нахождения сведений о программном средстве /платежном программном приложении в реестре программных (программно-технических) средств участников платежного рынка

- Республики Беларусь и платежных программных приложений поставщиков платежных услуг на __ л. в 1 экз.;
2. Протокол испытаний (*дата, номер*) на __ л. в 1 экз.;
3. Иные документы (при наличии) на __ л. в 1 экз.

Руководитель организации³

(подпись)

(И.О.Фамилия)

³ В случае, когда заявку подписывает не руководитель организации, к заявке необходимо приложить копию документа, подтверждающего соответствующие полномочия подписанта